

Số: /QĐ-STC

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng
Tài chính hành chính sự nghiệp thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25/6/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;
Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về tài chính, thu, chi thường xuyên ngân sách nhà nước của các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội, đơn vị sự nghiệp cấp Thành phố và kinh phí hỗ trợ các tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và các đơn vị khác của Thành phố gắn với nhiệm vụ Thành phố giao.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đã được Thành phố ban hành, các quyết định hành chính không mang tính quy phạm pháp luật của UBND Thành

phổ liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng và các văn bản khác theo chỉ đạo, phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND Thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND Thành phố ban hành theo phân công, phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt; phối hợp với phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

4. Tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Thành phố, các Bộ, cơ quan Trung ương theo lĩnh vực được phân công và các chế độ báo cáo khác theo quy định.

5. Tham mưu quản lý ngân sách nhà nước:

a) Tổng hợp kế hoạch tài chính 05 năm; dự toán thu, chi ngân sách hằng năm của các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố gửi Phòng Quản lý ngân sách tổng hợp chung. Phối hợp với Phòng Quản lý ngân sách tham mưu điều chỉnh kế hoạch tài chính 05 năm, điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách cấp Thành phố trong trường hợp cần thiết;

b) Phối hợp với Phòng Quản lý ngân sách tham mưu xây dựng phương án phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách và nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ dự toán chi ngân sách cấp Thành phố;

c) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố và các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng trình UBND Thành phố để trình cấp có thẩm quyền quy định các định mức phân bổ, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách cấp Thành phố theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước;

d) Phối hợp với Phòng Quản lý ngân sách và các phòng, đơn vị có liên quan hướng dẫn các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố trong việc lập, chấp hành dự toán và quyết toán ngân sách nhà nước hằng năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; báo cáo việc thực hiện dự toán thu, chi ngân sách, việc thực hiện chế độ công khai tài chính, ngân sách và tổng hợp, báo cáo công khai tài chính theo quy định;

đ) Chủ trì thảo luận, tổng hợp dự toán thu, chi thường xuyên của các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố, gửi Phòng Quản lý ngân sách tổng hợp chung;

e) Kiểm tra dự toán đơn vị dự toán cấp 1 đã giao cho các đơn vị sử dụng ngân sách (kinh phí chi thường xuyên) và nhập số liệu Tabmis từ cấp 1 đến cấp 4 của các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố (trừ các Sở thực hiện thí điểm tự nhập số liệu Tabmis cho đơn vị dự toán trực thuộc);

g) Lập Thông tri duyệt y dự toán đối với các khoản chi theo quy định bằng lệnh chi tiền thuộc phạm vi quản lý của Phòng;

h) Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện dự toán thu, chi thường xuyên của các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố. Tham mưu cho Giám đốc Sở yêu cầu Kho bạc nhà nước Khu vực I từ chối hoặc tạm dừng thanh toán đối với các khoản chi không đủ điều kiện chi theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và đối với các đơn vị không chấp hành đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính theo quy định;

i) Tham mưu bổ sung, điều chỉnh dự toán:

Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý ngân sách tham mưu cho Giám đốc Sở trình UBND Thành phố bổ sung, điều chỉnh dự toán ngân sách của các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố trong trường hợp riêng lẻ cần xử lý ngay để đáp ứng nguồn thực hiện các nhiệm vụ Thành phố giao;

Chủ trì rà soát, tổng hợp, đề xuất bổ sung, điều chỉnh tổng thể dự toán ngân sách của các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố gửi Phòng Quản lý ngân sách tổng hợp, tham mưu cho Giám đốc Sở trình UBND Thành phố;

Tham mưu phân bổ, giao dự toán chi cho các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố đối với các khoản chưa phân bổ chi tiết đầu năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

6. Hướng dẫn việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập và chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước cấp Thành phố theo quy định của pháp luật; thực hiện các nhiệm vụ có liên quan về giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định. Chủ trì, phối hợp Phòng Ngân sách cấp xã tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập và chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước của Thành phố.

7. Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan theo phân công của Giám đốc Sở trong việc tổng hợp dự toán và phương án phân bổ dự toán chi Chương trình mục tiêu quốc gia, Chương trình mục tiêu của Thành phố; thực hiện quản lý nhà nước về tài chính các dự án, chương trình mục tiêu đối với phần vốn chi thường xuyên ngân sách nhà nước giao các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố thực hiện.

8. Tham mưu đối với các dự án sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên của ngân sách cấp Thành phố:

a) Tham mưu cho Giám đốc Sở cho ý kiến đối với đề xuất của các sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị cấp Thành phố về danh mục các dự án bảo dưỡng, sửa chữa, nâng cấp, cải tạo, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình tài sản công sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên của ngân sách cấp Thành phố, làm cơ sở để cơ quan có thẩm quyền phê duyệt danh mục theo quy định;

b) Tổng hợp, cân đối, bố trí nguồn vốn cho các dự án bảo dưỡng, sửa chữa, nâng cấp, cải tạo, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình tài sản công sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên của ngân sách cấp Thành phố (trừ các dự án hỗ trợ các cơ quan, đơn vị ngành dọc trên địa bàn Thành phố).

9. Phối hợp tham mưu trình UBND Thành phố quyết định sử dụng dự phòng ngân sách Thành phố, sử dụng Quỹ dự trữ tài chính của Thành phố và các nguồn dự trữ tài chính khác theo quy định của pháp luật.

10. Tham mưu thực hiện trong công tác cung cấp sản phẩm, dịch vụ công các lĩnh vực (trừ lĩnh vực thủy lợi) thuộc nhiệm vụ chi cấp Thành phố:

a) Tham gia ý kiến đối với phương án đặt hàng, đặt hàng điều chỉnh cung cấp sản phẩm, dịch vụ công theo quy định;

b) Tham gia ý kiến đối với dự toán hình thành giá gói thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công theo quy định;

c) Kiểm tra, xác nhận quyết toán kinh phí đặt hàng, đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công theo quy định

d) Phối hợp với cơ quan chuyên ngành trong công tác tham mưu UBND Thành phố ban hành, sửa đổi danh mục sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước

đ) Phối hợp với cơ quan chuyên ngành kiểm tra việc thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công thuộc nhiệm vụ chi của ngân sách cấp Thành phố

11. Phối hợp triển khai xây dựng, quản lý, khai thác hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, lưu trữ của Sở Tài chính, ngành Tài chính. Tổng hợp, phân tích số liệu tài chính các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố phục vụ công tác quản lý, điều hành của Thành phố và Bộ Tài chính; phối hợp báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố.

12. Phối hợp với Phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp, các đơn vị liên quan tham mưu cơ chế, chính sách về tài chính thực hiện xã hội hóa các hoạt động dịch vụ sự nghiệp công của ngành Tài chính thuộc thẩm quyền của UBND Thành phố thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của Phòng.

13. Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về ngân sách đối với các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc phạm vi Thành phố (đơn vị dự toán ngân sách cấp Thành phố) theo quy định của pháp luật. Phối hợp với Phòng Quản lý ngân sách tổng hợp, tham mưu trình cấp có thẩm quyền giao dự toán ngân sách nhà nước nguồn viện trợ không hoàn lại cho các đơn vị dự toán cấp Thành phố theo quy định.

14. Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc quản lý thu phí, lệ phí và các khoản thu khác của các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố.

15. Tham mưu xét duyệt, thẩm định quyết toán thu, chi ngân sách hằng năm của các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố. Tổng hợp quyết toán ngân sách của các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố gửi Phòng Quản lý ngân sách để lập quyết toán ngân sách địa phương hằng năm.

16. Chủ trì trong việc đôn đốc thực hiện kiến nghị của thanh tra, kiểm toán nhà nước về lĩnh vực tài chính, chi thường xuyên ngân sách đối với các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thành phố; phối hợp phòng Quản lý ngân sách và các phòng,

đơn vị thuộc Sở tổng hợp kết quả thực hiện. Phối hợp thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao.

17. Tham mưu cho Giám đốc Sở tham gia ý kiến về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ kế toán trưởng của các đơn vị dự toán cấp 1 của ngân sách cấp Thành phố theo đề nghị của Sở Nội vụ.

18. Quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trong công lập thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của phòng theo chức năng, nhiệm vụ.

19. Tham mưu, thực hiện chức năng, nhiệm vụ kiểm tra theo lĩnh vực được phân công quản lý.

20. Tham mưu đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách xem xét, quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với các vi phạm hành chính trong lĩnh vực tham mưu quản lý theo chức năng nhiệm vụ của phòng, đơn vị (nếu có).

21. Tham mưu phân công cá nhân thực hiện các nhiệm vụ về giám định tư pháp thuộc lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật về giám định tư pháp, theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng và chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

22. Thực hiện các kiến nghị của Thanh tra Chính phủ, Thanh tra Thành phố, Kiểm toán Nhà nước theo ngành, lĩnh vực được phân công theo dõi.

23. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

Điều 3. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 29/9/2025.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Tài chính hành chính sự nghiệp; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các xã, phường (để p/h);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(Thảo).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lưu